



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 30 » 09 2024 г.

№ 938

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения
города Москвы от 23 марта 2021 г.
№ 256**

В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 29 сентября 2021 г. № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 23 марта 2021 г. № 256 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Москвы на 2021-2023 годы»:

1.1. В заголовке приказа, пункте 1 приказа, листе согласования и названии приложения к приказу цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Ефремову Е.А.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**

А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» 09. 2021 г. № 938

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 23 марта 2021 г. № 256

**План
противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Москвы на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Взаимодействие с учреждениями, подведомственными Департаменту, с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Е.А. Ефремова И.Е. Сокорева	Постоянно
2.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по противодействию коррупции Департамента.	И.Е. Сокорева	Постоянно
3.	Рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Москвы и урегулированию конфликта интересов обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции.	И.Е. Сокорева	Постоянно

4.	Рассмотрение на Комиссиях по вопросам противодействия коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению.	Руководители учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно
5.	Подготовка и утверждение списка должностей Департамента здравоохранения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Ежегодно, до 31 декабря
6.	Осуществление приема и обработки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту и членов их семей.	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Ежегодно, до 30 апреля
7.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Департамента, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга).	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Ежегодно, до 30 апреля
8.	Размещение на сайте Департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту и членов их семей.	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Ежегодно, до 15 мая
9.	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению служащими ограничений, запретов, в том числе ограничений,	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Постоянно

	касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.		
10.	Осуществление контроля исполнения служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу.	Е.А. Ефремова И.Е. Соколова	Постоянно
11.	Обеспечение выполнения гражданскими служащими Департамента Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением Департамента от 22.04.2011 № 318-р «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Москвы».	И.Е. Соколова	Постоянно
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Департамента здравоохранения города Москвы.	Е.А. Ефремова	Постоянно
13.	Ознакомление государственных служащих с нормативными документами и методическими материалами по противодействию коррупции.	И.Е. Соколова	Постоянно
14.	Обучение государственных гражданских служащих Департамента по программам противодействия коррупции согласно утвержденному Правительством Москвы графику обучения. Создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом изменений законодательства в области противодействия коррупции.	И.Е. Соколова	Постоянно (по утвержденному графику)
15.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	И.А. Золотарев И.А. Тыров	Постоянно

16.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Департамента.	И.Е. Соколова	Постоянно
17.	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в Департаменте здравоохранения города Москвы и государственных организациях, предприятиях, учреждениях, подведомственных Департаменту.	И.А. Золотарев Пресс-служба Департамента	Постоянно
18.	Мониторинг проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях, подведомственных Департаменту.	И.Е. Соколова	2 раза в год
19.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих проявлению любых фактов коррупции.	Руководители организаций, предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно
20.	Доведение до работников учреждений, подведомственных Департаменту, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Руководители организаций, предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно
21.	Проведение разъяснительной работы с гражданами и общественными организациями по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений.	Руководители организаций, предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно

22.	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности), документов (справок) на право ношения оружия, управления автотранспортными средствами и других, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств.	Руководители организаций, предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно
23.	Размещение на официальном сайте учреждений, подведомственных Департаменту, распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данные контролирующих органов.	Руководители организаций, предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту	Постоянно
24.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих на сайт Департамента здравоохранения города Москвы, Правительства Москвы, а также по телефонам «горячей линии».	И.Е. Соколова	Постоянно
25.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы и замещающих должности руководителей организаций, предприятий, учреждений Департамента.	И.Е. Соколова	Постоянно